

Angabe von Verzug in der manuellen Weberfassung an den Rechnungseingangsplattformen des Bundes

Bei Nutzung der manuellen Weberfassung an den Rechnungseingangsplattformen des Bundes ZRE und OZG-RE können Sie im Reiter „Rechnungsdaten“ den Button „Verzugsangabe hinzufügen“, wie in den untenstehenden Abbildungen gezeigt, auswählen und der Rechnung Verzugsangaben hinzufügen.

Sie können einen vom “fälligen Betrag” (BT-115) abweichenden “Basisbetrag” angeben, wenn die Verzugszinsen nur auf einen Teil des Rechnungsbetrages fällig werden sollen. Ist dies nicht der Fall, lassen Sie das Feld “Basisbetrag” einfach frei.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit in einer Rechnung, Angaben zu einem Verzug oder auch mehreren Verzügen hinzuzufügen.



1. ZRE

Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes

Willkommen bei der Zentralen Rechnungseingangsplattform des Bundes. Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

2. ZRE

Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes

Bitte geben Sie alle allgemeinen Angaben zur Rechnung an.

Rechnungs-
daten

[Verkäufer](#) > [Käufer](#) > [Rechnungs-](#)
[positionen](#) > [Rechnungs-](#)
[beträge](#) > [Zahlungs-](#)
[daten](#) > [Anhänge](#) > [Abschluss](#) > [Bestätigung](#)

Rechnungsdaten *

Rechnungsart * ✖ ⌵ ?

Bitte wählen Sie einen Rechnungstyp aus.

Grobadressierung * Feinadressierung * Prüfziffer *

Leitweg-ID * ? ? [Leitweg-ID bestimmen](#)

Rechnungsnummer * ?

1. Vorausgegangene Rechnung ?

[+ Vorausgegangene Rechnung hinzufügen](#) ?

Rechnungsdatum * ?

Währung * ⌵ ?

Bestellnummer ?

Fälligkeitsdatum ** ?

Lieferdatum ?

Zahlungsbedingungen ** Skontoangaben

[+ Skontoangabe hinzufügen](#) ?

[Verzugsangaben](#)

[+ Verzugsangabe hinzufügen](#) ?



3. ZRE

Zahlungsbedingungen ** Skontoangaben

+ Skontoangabe hinzufügen ?

Verzugsangaben

Tage *	Prozent *	Basis Betrag	
10 ?	5,00 ?	? ?	🗑️

+ Verzugsangabe hinzufügen ?

Weitere Zahlungsbedingungen

1. OZG-RE

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

Starten >

2. OZG-RE

Rechnungsdaten

- Verkäufer
- Käufer
- Rechnungspositionen
- Rechnungsbeträge
- Zahlungsdaten
- Anhänge
- Verweise/Große Anlagen
- Übersicht

Rechnungsnummer *
Rechnungsnummer 0/128 BT-1

Rechnungsdatum *
 BT-2
Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

Währung *
Euro BT-5

Bestellnummer
Bestellnummer BT-13

Fälligkeitsdatum *
 BT-9
Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

Skonto-Angaben

Verzugs-Angaben

3. OZG-RE

Verzugs-Angaben ^

+ Verzugs-Angabe hinzufügen



4. OZG-RE

Skonto-Angaben

Verzugs-Angaben

Tage*	Prozent*	Basis-Betrag
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Prozent"/>	<input type="text" value="Basis-Betrag"/>

BT-20

Verzugs-Angabe löschen

+ Verzugs-Angabe hinzufügen

Weitere Zahlungsbedingungen

Weitere Zahlungsbedingungen

BT-20

0/250