

Angabe von Skonto in der manuellen Weberfassung an den Rechnungseingangsplattformen des Bundes

Bei Nutzung der manuellen Web-Erfassung an den Rechnungseingangsplattformen des Bundes ZRE und OZG-RE können Sie im Reiter „Rechnungsdaten“ den Button „Skontoangabe hinzufügen“, wie in den untenstehenden Abbildungen gezeigt, auswählen und der Rechnung Skontoangaben hinzufügen.

Sie können einen vom “fälligen Betrag” (BT-115) abweichenden “Basisbetrag” angeben, wenn der Skonto nur auf einen Teil des Rechnungsbetrages gewährt werden soll. Ist dies nicht der Fall, lassen Sie das Feld “Basisbetrag” einfach frei.

Sie haben die Möglichkeit in einer Rechnung, Angaben zu einem Skonto oder auch mehreren Skonti hinzuzufügen.



1. ZRE

[Startseite](#)

[Rechnungsjournal einsehen](#)

[Rechnung einreichen](#)

[Rechnung erfassen](#)

[Rechnungseingabe fortsetzen](#)

Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes

Willkommen bei der Zentralen Rechnungseingangsplattform des Bundes. Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

2. ZRE

Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes

Bitte geben Sie alle allgemeinen Angaben zur Rechnung an.

Rechnungs-
daten

> Verkäufer >

Käufer >

Rechnungs-

Rechnungs-

Zahlungs-

Anhänge >

Abschluss >

Bestätigung

Rechnungsdaten *

Rechnungsart * ✖ ↕ ?

Bitte wählen Sie einen Rechnungstyp aus.

Grobadressierung * Feinadressierung * Prüfziffer *
Leitweg-ID * ? Leitweg-ID bestimmen

Rechnungsnummer * ?

1. Vorausgegangene Rechnung ?

+ Vorausgegangene Rechnung hinzufügen ?

Rechnungsdatum * ?

Währung * ↕ ?

Bestellnummer ?

Fälligkeitsdatum ** ?

Lieferdatum ?

Zahlungsbedingungen ** Skontoangaben

+ Skontoangabe hinzufügen ?

Verzugsangaben

+ Verzugsangabe hinzufügen ?


3. ZRE

Zahlungsbedingungen ** Skontoangaben

Tage *	Prozent *	Basis Betrag	
10	2,00		

+ Skontoangabe hinzufügen 

Verzugsangaben

+ Verzugsangabe hinzufügen 

Weitere Zahlungsbedingungen

1. OZG-RE

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

Starten >

2. OZG-RE

Rechnungsdaten

- Verkäufer
- Käufer
- Rechnungspositionen
- Rechnungsbeträge
- Zahlungsdaten
- Anhänge
- Verweise/Große Anlagen
- Übersicht

Rechnungsnummer *
 0/128 ⓘ BT-1

Rechnungsdatum *
 ⓘ BT-2

Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

Währung *
 ⓘ BT-5

Bestellnummer
 ⓘ BT-13

Fälligkeitsdatum *
 ⓘ BT-9

Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

% Skonto-Angaben ▼

ⓘ Verzugs-Angaben ▼

3. OZG-RE

% Skonto-Angaben ^

+ Skonto-Angabe hinzufügen

4. OZG-RE

% Skonto-Angaben ^

Tage*	Prozent*	Basis-Betrag
<input type="text" value="Tage"/> BT-20	<input type="text" value="Prozent"/> BT-20	<input type="text" value="Basis-Betrag"/> BT-20

Skonto-Angabe löschen

+ Skonto-Angabe hinzufügen

🕒 Verzugs-Angaben ∨

Weitere Zahlungsbedingungen

BT-20

0/250