

# Übersicht über die BT-Felder – Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes (ZRE)

# 1. Rechnungsdaten

## 1.1. Rechnungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-3	*	Rechnungsart	Wählen Sie hier eine der Rechnungsarten aus.
BT-10	*	Leitweg-ID	Geben Sie hier die Leitweg-ID des Käufers ein. Die Leitweg-ID ist eine 5- bis 46-stellige Zeichenfolge, inklusive einem Bindestrich oder zwei Bindestrichen. Nähere Informationen zur Zusammensetzung finden Sie hier: <a href="https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Leitweg-ID-Formatspezifikation-v2-0-2.pdf">https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Leitweg-ID-Formatspezifikation-v2-0-2.pdf</a>
BT-1	*	Rechnungsnummer	Geben Sie hier die eindeutige Nummer der Rechnung ein.
BT-25		Vorausgegangene Rechnungen	Geben Sie hier die Kennung vorausgegangener Rechnungen an.
BT-2	*	Rechnungsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung ausgestellt wurde.
BT-5	*	Währung	Wählen Sie die Währung aus, in der alle Rechnungsbeträge angegeben werden. Eine abweichende Währung für die Abrechnung der Umsatzsteuer können Sie ggf. unter weiteren Rechnungsdetails angeben.
BT-13		Bestellnummer	Geben Sie hier die Nummer der Bestellung des Käufers ein, in deren Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-9	*	Fälligkeitsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung fällig wird. Das Datum darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Die Leitweg-ID ist eine 5- bis 46-stellige Zeichenfolge, inklusive einem Bindestrich oder zwei Bindestrichen. Aufbau: 2 bis 12 Stellen (Grobadressierung), 1 bis 30 Stellen (Feinadressierung) - 2 Stellen (Prüfziffer). Die ZRE akzeptiert nur Leitweg-IDs mit der folgenden Grobadressierung: 991.

Hinweis: Sie können max. 100 Positionen ergänzen.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-72		Lieferdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Ware geliefert oder die Dienstleistung erbracht wird.
BT-20		Skontoangaben	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Skontofrist, den Skontosatz in Prozent und ggf. den Basisbetrag zum Skontosatz ein.
	*	Skonto Tage	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Skontofrist ein.
	*	Skonto Prozente	Geben Sie hier den Skontosatz in Prozent ein.
		Skonto Basisbetrag	Geben Sie hier den Basisbetrag zum Skontosatz ein.
		Verzugsangaben	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Verzugsfrist, den Verzugssatz in Prozent und ggf. den Basisbetrag zum Verzugssatz ein.
	*	Verzug Tage	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Verzugsfrist ein.
	*	Verzug Prozente	Geben Sie hier den Verzugssatz in Prozent ein.
		Verzug Basisbetrag	Geben Sie hier den Basisbetrag zum Verzugssatz ein.
		Weitere Zahlungsbedingungen	Hier können Sie weitere Zahlungskonditionen angeben.
BT-73		Abrechnungszeitraum (von)	Wählen Sie hier das Startdatum des Abrechnungszeitraums aus.
BT-74		Abrechnungszeitraum (bis)	Wählen Sie hier das Enddatum des Abrechnungszeitraums aus.

Sie können max. 100 Positionen ergänzen.

Sie können max. 100 Positionen ergänzen.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-22		Bemerkung	Hier können Sie rechnungserklärende Bemerkungen einfügen.

Bitte halten Sie den Hinweis kurz und verständlich.

## 1.2. Rechnungsreferenzen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-11		Projektnummer	Geben Sie hier die Nummer des Projekts ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-12		Vertragsnummer	Geben Sie hier die Nummer des Vertrages ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-14		Auftragsnummer	Geben Sie hier die Nummer des Auftrages ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-17		Vergabenummer	Geben Sie hier die Vergabenummer ein, wenn die Rechnung im Rahmen einer Ausschreibung oder eines Loses einer Ausschreibung gestellt wird.
BT-18		Objektkennung	Hier können Sie eine Kennung für das fakturierte Objekt angeben, wie z.B. eine Zählernummer, eine Telefonnummer, ein Kfz-Kennzeichen, eine versicherte Person.

## 2. Verkäufer

### 2.1. Informationen zum Verkäufer

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-27</b>	*	Firmenname	Geben Sie hier den Namen des Verkäufers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.
<b>BT-28</b>		Abweichender Handelsname	Geben Sie hier ggf. den vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Verkäufer bekannt ist.
<b>BT-29</b>		Kennung	Geben Sie hier die Kreditorennummer des Verkäufers ein, die Ihnen vom Käufer mitgeteilt wurde.
<b>BT-31</b>		Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (ID) des Verkäufers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.
<b>BT-32</b>		Steuernummer	Geben Sie hier die Steuernummer oder den eingetragenen Steuerstatus des Verkäufers ein, z. B. die Umsatzsteuerbefreiung.

Die Angabe von mindestens einem der Felder BT-31 oder BT-32 ist verpflichtend.

Die Angabe von mindestens einem der Felder BT-31 oder BT-32 ist verpflichtend.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-33		Weitere rechtliche Informationen	Hier können Sie weitere rechtliche Informationen zum Verkäufer erfassen, z. B. das Grundkapital, Mitglieder der Geschäftsführung oder Mitglieder des Vorstands.

Sollten Sie die Option zur Inanspruchnahme der Kleinunternehmerregelung aktiviert haben, wird hier automatisch der folgende Hinweis eingetragen: "Kein Ausweis von Umsatzsteuer, da Kleinunternehmer gemäß §19 UStG". Dieser Text kann editiert und/oder ergänzt werden.

## 2.2. Postanschrift des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-35		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-36		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Verkäufers ein.
BT-38	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-37	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-39		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland auswählen.
BT-40	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Verkäufers aus.

### 2.3. Kontaktdaten des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-41	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Verkäufer ein.
BT-43	*	E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners ein.
BT-42	*	Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Verkäufer ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( ) - +.

### 2.4. Vom Verkäufer abweichender Zahlungsempfänger

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-59	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Zahlungsempfängers ein, sofern er vom Verkäufer abweicht.
BT-60		Kennung	Geben Sie hier eine Kennung des Zahlungsempfängers ein, i. d. R. eine Kreditorennummer.
BT-61		Registernummer	Geben Sie hier die Registernummer des Zahlungsempfängers ein, die von einer offiziellen Registerstelle zugewiesen wurde, i. d. R. die Handelsregisternummer.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Vom Verkäufer abweichender Zahlungsempfänger" ausgewählt wurde.

## 2.5. Steuervertreter des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-62</b>	*	Name Steuervertreter des Verkäufers	Geben Sie hier den Namen des Steuervertreters des Verkäufers an.
<b>BT-63</b>	*	Umsatzsteuer-ID Steuervertreter des Verkäufers	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-ID des Steuervertreters des Verkäufers an.
<b>BT-64</b>		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
<b>BT-65</b>		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Steuervertreters des Verkäufers ein.
<b>BT-67</b>		PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
<b>BT-66</b>		Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Steuervertreter des Verkäufers" ausgewählt wurde.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Steuervertreter des Verkäufers" ausgewählt wurde.



BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-68		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland der Postanschrift des Steuervertreeters des Verkäufers eintragen.
BT-69	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Steuervertreeters des Verkäufers aus.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Steuervertreter des Verkäufers" ausgewählt wurde.

### 3. Käufer

#### 3.1. Käufer

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-44</b>	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Käufers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.
<b>BT-45</b>		Abweichender Handelsname	Geben Sie hier ggf. einen vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Käufer bekannt ist.
<b>BT-48</b>		Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Käufers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.
<b>BT-46</b>		Kennung	Geben Sie hier die Debitorennummer des Käufers ein, die vom Verkäufer verwendet wird.

### 3.2. Postanschrift des Käufers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-50		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Käufers ein.
BT-51		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Käufers ein.
BT-53	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Käufers ein.
BT-52	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Käufers ein.
BT-54		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland auswählen.
BT-55	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Käufers aus.

### 3.3. Kontaktdaten des Käufers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-56		Name	Geben Sie hier den Namen des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Käufer ein.
BT-58		E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners ein.
BT-57		Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( ) - +.

### 3.4. Lieferinformationen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-70		Name des Empfängers	Geben Sie hier den Namen des Waren- oder Dienstleistungsempfängers ein, sofern er vom Käufer abweicht.
BT-71		Kennung des Lieferorts	Geben Sie hier die Kennung des Liefer- oder Erfüllungsorts ein.
BT-75		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Lieferanschrift ein.
BT-165		Adresszusatz	Ggf. können Sie hier weitere Adresszusätze eingeben.
BT-78	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Lieferanschrift ein.
BT-77	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Lieferanschrift ein.
BT-79		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland auswählen.
BT-80	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Lieferanschrift aus.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Lieferinformationen" ausgewählt wurde.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Lieferinformationen" ausgewählt wurde.

Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Lieferinformationen" ausgewählt wurde.

## 4. Rechnungspositionen

### 4.1. Rechnungspositionen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-126	*	Positionsnummer	Geben Sie hier die Nummer der Rechnungsposition ein.
BT-155		Artikelnummer	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Verkäufer zugewiesen wird.
BT-153	*	Bezeichnung	Geben Sie hier die Bezeichnung des in Rechnung gestellten Artikels ein.
BT-129	*	Menge	Geben Sie hier die Menge des in Rechnung gestellten Artikels ein.
BT-130	*	Einheit	Wählen Sie hier die Einheit des in Rechnung gestellten Artikels aus. Sollte die gewünschte Einheit nicht aufgelistet sein, wählen Sie bitte „Andere Einheit auswählen“ und tragen Sie im Feld „Code der Einheit“ den EN 16931-konformen Code ( <u>Codes for Unit of Measure</u> und <u>Codes for Passengers, Types of Cargo, Packages and Packaging Materials</u> ) der Einheit ein.
BT-146	*	Preis pro Einheit (netto)	Geben Sie hier den Einzelpreis für den Artikel ohne Umsatzsteuer ein.
BT-131	*	Gesamtpreis (netto)	Hier finden Sie den Gesamtpreis ohne Umsatzsteuer, aber einschließlich aller für die Rechnungsposition geltenden Nachlässe und Zuschläge sowie sonstiger anfallenden Steuern.

Der Gesamtpreis wird auf zwei Nachkommastellen gerundet. Sollten Rundungsfehler entstehen, kann im Feld "Rundungsbetrag" (BT-114) in den Rechnungsbeträgen die entsprechende Differenz eingegeben werden.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-151</b>	*	Umsatzsteuersatz	Wählen Sie hier die für den in Rechnung gestellten Artikel geltende Umsatzsteuerkategorie aus. Hinweis: Wenn Sie die Option "Befreit" auswählen, sind Eingaben in den Feldern Umsatzsteuer-ID (Rechnungsempfänger) und Umsatzsteuer-ID (Rechnungssender) nicht zulässig.
<b>B-154</b>		Beschreibung	Geben Sie hier eine detaillierte Beschreibung des in Rechnung gestellten Artikel ein.

#### 4.2. Weitere Daten zur Position erfassen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-133</b>		Kontierungshinweis	Geben Sie hier Kontierungs- bzw. Buchungshinweise für diese Position ein, die Ihnen der Käufer mitgeteilt hat, wie z.B. Finanzposition und/oder Kostenstelle.
<b>BT-132</b>		Nummer der Auftragsposition	Geben Sie hier die Nummer der entsprechenden Position im Auftrag oder in der Bestellung ein.
<b>BT-156</b>		Artikelkennung des Käufers	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Käufer zugewiesen wurde.

### 4.3. Nachlässe auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-139	*	Grund des Nachlasses	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.
BT-137		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.
BT-138		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.
BT-136	*	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Positionsbetrag abgezogen wird.

Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben "Grund des Nachlasses" und "Nachlass (netto)" sind für jede Nachlassposition verpflichtend.

### 4.4. Zuschläge auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-144	*	Grund des Zuschlags	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.
BT-142		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagbetrag ergibt.
BT-143		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.
BT-141	*	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagsbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der dem Positionsbetrag hinzugefügt wird.

Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben "Grund des Zuschlags" und "Zuschlag (netto)" sind für jede Zuschlagposition verpflichtend.

## 5. Rechnungsbeträge

### 5.1. Nachlässe auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-92	*	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Gesamtrechnungsbetrag abgezogen wird.
BT-93		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.
BT-94		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.
BT-95	*	Umsatzsteuerkategorie des Nachlasses	Wählen Sie die Umsatzsteuerkategorie aus, die auf den Nachlass anzuwenden ist.
BT-97	*	Grund für den Nachlass	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.

Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben "Nachlass (netto)", "Umsatzsteuerkategorie des Nachlasses" und "Grund für den Nachlass" sind für jede Nachlassposition auf Rechnungsebene verpflichtend.



## 5.2. Zuschläge auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-99</b>	*	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagsbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der zum Gesamtrechnungsbetrag hinzugefügt wird.
<b>BT-100</b>		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagsbetrag ergibt.
<b>BT-101</b>		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.
<b>BT-102</b>	*	Umsatzsteuerkategorie des Zuschlags	Wählen Sie die Umsatzsteuerkategorie aus, die auf den Zuschlag anzuwenden ist.
<b>BT-104</b>	*	Grund für den Zuschlag	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.

Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben "Zuschlag (netto)", "Umsatzsteuerkategorie des Zuschlags" und "Grund für den Zuschlag" sind für jede Zuschlagposition auf Rechnungsebene verpflichtend.

### 5.3. Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-116</b>	*	Gesamtsumme (netto)	Hier finden Sie die Summe aller zu versteuernden Beträge, die in eine gleiche Umsatzsteuerkategorie fallen.
<b>BT-117</b>		Umsatzsteuerbetrag	Hier finden Sie die Summe der zu entrichtenden Umsatzsteuer für die zutreffende Umsatzsteuerkategorie.
<b>BT-120</b>		Befreiungsgrund	Geben Sie hier ggf. den Grund für eine Befreiung der Umsatzsteuerpflicht ein.

Werden in den Rechnungspositionen Angaben gemacht, werden diese entsprechend der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung hier angezeigt. Kontrollieren Sie vor Einreichen der Rechnung, dass die Angaben korrekt sind.

Das Feld ist nur editierbar, wenn Sie die Option zur Inanspruchnahme der Kleinunternehmerregelung aktiviert haben oder bei mindestens einer Rechnungsposition "Steuerbefreit" ausgewählt haben, und dann entweder mit "Kein Ausweis von Umsatzsteuer, da Kleinunternehmer gemäß §19 UStG" oder "Befreit" vorausgefüllt.

## 5.4. Gesamtbeträge des Dokuments

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-106</b>	*	Summe aller Positionen (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Rechnungspositionen ohne Umsatzsteuer, Nachlässe und Zuschläge.
<b>BT-107</b>		Summe Nachlässe (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Nachlässe auf Ebene der Rechnung (ohne Nachlässe auf Positionsebene).
<b>BT-108</b>		Summe Zuschläge (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Zuschläge auf Dokumentenebene (ohne Zuschläge auf Positionsebene).
<b>BT-109</b>	*	Gesamtsumme (netto)	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung ohne Umsatzsteuer.
<b>BT-110</b>	*	Summe Umsatzsteuer	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Umsatzsteuer der Rechnung.
<b>BT-112</b>	*	Gesamtsumme (brutto)	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung inklusive der Umsatzsteuer.
<b>BT-113</b>		Gezahlter Betrag	Geben Sie hier die Summe der bereits gezahlten Beträge ein.
<b>BT-114</b>		Rundungsbetrag	Hier finden Sie den Betrag, um den der Rechnungsbetrag gerundet wurde.
<b>BT-115</b>	*	Fälliger Betrag	Hier finden Sie den ausstehenden Betrag. Er ergibt sich aus dem Rechnungsbetrag (brutto) abzüglich des gezahlten Betrags.

## 6. Zahlungsdaten

### 6.1. Zahlungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-83		Verwendungszweck	Geben Sie hier den Verwendungszweck ein, der vom Käufer bei der Zahlung angegeben werden soll.
BT-82	*	Zahlungsmittel	Wählen Sie hier eines der Zahlungsmittel aus.

### 6.2. Zahlungsmittel: Überweisung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-85		Kontoinhaber	Geben Sie hier den Namen des Kontoinhabers ein.
BT-84	*	IBAN	Geben Sie hier die IBAN des Zahlungsempfängers ein.
BT-86		BIC	Geben Sie hier die BIC des Geldinstituts an, falls die IBAN nicht ausreicht.

Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.

### 6.3. Zahlungsmittel: Lastschrift

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
<b>BT-89</b>	*	Mandatsreferenznummer	Geben Sie hier die Mandatsreferenznummer ein, die dem Käufer vom Verkäufer zugeteilt wird.
<b>BT-90</b>	*	Gläubiger-ID	Geben Sie hier die Gläubiger-Identifikationsnummer ein, die dem Verkäufer von der Deutschen Bundesbank zugeteilt wird.
<b>BT-91</b>	*	IBAN	Geben Sie hier die IBAN des Gläubigers ein.

Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.

## 7. Anhänge

### 7.1. Rechnungsbegründende Unterlagen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-124		Dateiname/Verweis	Wenn Sie eine Datei anhängen, wird dieses Feld mit dem Dateinamen durch das System vorgelegt. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich. Wenn Sie einen Verweis anfügen, nutzen Sie dieses Feld bitte, um den Verweis (z. B. durch Angabe eines Links) zu spezifizieren.
BT-125		Typ	Dieses Feld wird durch das System vorgelegt.
BT-122	*	Kennung	Geben Sie hier die Kennung/Bezeichnung für die rechnungsbegründende Unterlage ein.
BT-123		Beschreibung	Verfassen Sie hier eine Beschreibung zur rechnungsbegründenden Unterlage.

Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Bitte beachten Sie, dass Sie Anhänge in den zulässigen Dateiformaten einfügen und die maximal zulässige Dateigröße einhalten.