



Bildquelle: Nortal AG



Bundesministerium
des Innern
und für Heimat



Bundesministerium
der Finanzen

Rechnungsbegründende Unterlagen über 15 MB Größe auf der OZG-RE: Leitfaden für Rechnungssender

Rechnungsbegründende Unterlagen über 15 MB Größe auf
der OZG-RE

Stand: 22.07.2022

Ansprechpartner bei Fragen zur OZG-RE:

Support-Hotline: +49 30 2598 4436

Erreichbarkeit: Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Einleitung

Ausgangssituation

Für die fachliche Rechnungsprüfung sind rechnungsbegründende Anlagen mit einzubeziehen.

Rechnungsbegründende Anlagen können – beispielsweise bei Bauvorhaben – sehr umfangreich sein.

Auf der OZG-konformen Rechnungseingangsplattform (**OZG-RE**) ist im Juli 2022 eine **technische Lösung für den Versand rechnungsbegründender Anlagen** mit einer **Größe von 15 bis max. 200 MB** ausgerollt worden.

Hier finden Sie eine ausführliche Anleitung zum Umgang mit dem neuen Feature.

Wie können rechnungsbegründende Anlagen über 15 MB Größe von Rechnungssendern auf der OZG-RE eingereicht werden?

Rechnungsbegründende Anlagen sind grundsätzlich in den Rechnungsdatensatz einzubetten und dürfen nicht als Anhang einer E-Mail separat versandt werden. Zugelassene Dateitypen der eingebetteten Dokumente sind: PDF-Dokumente (pdf), Bilder (PNG, JPEG, JPG), Excel-Dateien (XLSX), Support- und OpenDocument-Tabellen (ODS) und Textdateien (CSV) sowie XML bei Verwendung der Extension.

Bitte beachten Sie, dass sich das Anhängen von rechnungsbegründenden Unterlagen dahingehend unterscheidet, **ob Sie Anlagen über oder unter 15 MB Größe** hinzufügen.

Rechnungsbegründete Unterlagen **unter 15 MB** Größe können mittels Drag&Drop oder durch manuelles Auswählen in der Weberfassung hochgeladen werden. Zudem können sie auch bei Verwendung der Übertragungskanäle E-Mail sowie Peppol und unter Verwendung der Funktion „Externe erstellte Rechnung einreichen“ in das XML eingebettet werden. Nähere Informationen dazu finden Sie in den [FAQ zur OZG-RE](#).

Im Folgenden wird ein Überblick darüber gegeben, wie rechnungsbegründete Unterlagen **über 15 MB** Größe versandt werden können.

1 Eingabemaske zur Einreichung von Anlagen über 15 MB

Als Rechnungssender können Sie die Weboberfläche der OZG-RE (Produktivumgebung) unter <https://xrechnung-bdr.de/edi/account/login?r=L2VkaS8%3D> aufrufen und gelangen direkt zur **Anmeldung**. Hier können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

Über das Menü gelangen Sie zum Verwaltungsmenü „Große Anlagen“. Alternativ können Sie durch Klick auf den Button „Zur Anlagenverwaltung“ links unten das Verwaltungsmenü aufrufen.

The screenshot shows the OZG-RE web interface. At the top left, there is a navigation menu with the following items: Startseite, Status eingereicherter Rechnungen, Große Anlagen (highlighted), Benutzerverwaltung, and Unternehmenskontoverwaltung. A callout bubble points to the 'Große Anlagen' menu item with the text: "Über das Menü auf der Startseite der OZG-RE gelangen Sie zum Reiter „Große Anlagen.“".



The main dashboard contains several cards:

- Neue Rechnung erfassen**: "Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen." Buttons: Starten, Upload, ?
- Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)**: "Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen." Button: Starten
- Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden**: "Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail Ihres Benutzerkontos." Buttons: E-Mail senden, E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren
- Status eingereicherter Rechnungen**: "Hier können Sie den Status Ihrer eingereichten Rechnungen einsehen." Button: einsehen
- Große Anlagen verwalten**: "Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten." Button: Zur Anlagenverwaltung
- Benutzerverwaltung**: "Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten." Button: Starte Benutzerverwaltung

A second callout bubble points to the 'Zur Anlagenverwaltung' button with the text: "Durch Klick auf den Button „Zur Anlagenverwaltung“ können Sie große Anlagen verwalten.".

2 Verwaltungsmenü „Große Anlagen“

Im Verwaltungsmenü „Große Anlagen“ können rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) verwaltet und der elektronischen Rechnung als Verweis (Link) beigefügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

Große Anlagen					
<small>Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beigefügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.</small>					
Aktualisieren <input type="button" value="Große Anlage hochladen"/>					
Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am ↓	Ablaufdatum	Anzahl Heruntergeladen	Aktionen
	-	Tag.MonatJ... 	Tag.MonatJ... 		

Hier finden Sie weitere Informationen zu bereits hochgeladenen rechnungsbegründenden Anlagen über 15 MB Größe, u. a. zum Dateinamen, Format, Ablaufdatum etc.

3 Einreichen von großen Anlagen

3.1 Erfassen großer Anlagen über das Verwaltungsmenü „Große Anlagen“

Über den Button „Große Anlage hochladen“ des Verwaltungsmenüs großer Anlagen können Sie Anlagen bis zu einer maximalen Dateigröße von 200 MB über die OZG-RE einreichen.

Große Anlagen

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beifügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

↻ Aktualisieren
📄 Große Anlage hochladen

Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am ↓	Ablaufdatum	Anzahl Heruntergeladen	Aktionen
	–	Tag.MonatJ...	Tag.MonatJ...		

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis zu einer Dateigröße von 200 MB einreichen.

Es erscheint ein separates Fenster „Anlagen hochladen“. Hier können Sie Datei(en) auswählen, die Sie der Rechnung beifügen möchten.

Anlagen hochladen ✕

Erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png, pdf, csv, xls, ods, xml Maximale Upload-Größe pro Datei: 200 MB

Dateien zum Hochladen hierhin ziehen

Abbrechen
Support kontaktieren Fertig

Die Dateien werden nach dem Upload im Verwaltungsmenü angezeigt.

Große Anlagen

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beifügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

↻ Aktualisieren
📄 Große Anlage hochladen

Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am ↓	Ablaufdatum	Anzahl Heruntergeladen	Aktionen
armand-khoury-BaßimAzl-k-unsplash.jpg	JPEG	19.7.2022 17:55:11	17.9.2022 17:55:11	0	Aktion wählen...

3.2 Einreichen von großen Anlagen über die Weberfassung der OZG-RE

Nach erfolgreicher Anmeldung auf der OZG-RE können Sie über „Neue Rechnung erfassen“ eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabeformulars neu erfassen.

The screenshot shows a dashboard with six main menu items, each with a brief description and a 'Starten' button:

- Neue Rechnung erfassen:** Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen. Buttons: Starten, Upload, ?
- Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload):** Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen. Button: Starten
- Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden:** Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos. Buttons: E-Mail senden, E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren
- Status eingereicher Rechnungen:** Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen. Button: Starten
- Große Anlagen verwalten:** Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten. Button: Zur Anlagenverwaltung
- Benutzerverwaltung:** Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten. Button: Starte Benutzerverwaltung

Im Reiter „Verweise/Große Anlagen“ können Sie rechnungsbegründende Anlagen **bis zu einer Dateigröße von 200 MB** über die Funktion „Drag and Drop“ sowie durch Klicken auf das blau hinterlegte Feld hochladen.

The screenshot shows the 'Verweise/Große Anlagen' interface. On the left is a navigation menu with items: Rechnungsdaten, Verkäufer, Käufer, Rechnungspositionen, Rechnungsbeträge, Zahlungsdaten, Anhänge, Verweise/Große Anlagen (selected), and Übersicht. The main area contains the following text:

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) werden auf einem externen Datenspeicher abgelegt und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beifügt.

Below this is a dashed blue box representing the upload area with the text: 'Klicken Sie hier oder ziehen Sie die Datei auf dieses Feld.' To the right of this box, it lists 'Erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png, pdf, csv, xls, xlsx, ods, xml' and 'Maximale Upload-Größe pro Datei: 200 MB'. Below the dashed box are two buttons: '+ Verweis anfügen' and 'Große Anlage verlinken'. At the bottom right is a red button labeled 'Übersicht >'. A blue callout box points to the dashed area with the text: 'Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis zu einer Größe von 200 MB einfügen.'

Die Anlagen werden automatisch als Verweis an die E-Rechnung angefügt. Die Kennung können Sie jederzeit ändern.

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) werden auf einem externen Datenspeicher abgelegt und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beigelegt.

Klicken Sie hier oder ziehen Sie die Datei auf dieses Feld.

Erlaubte Dateitypen:
jpg, jpeg, png, pdf, csv, xls, ods, xml
Maximale Upload-Größe pro Datei:
200 MB

Dateiname / Verweis: ⓘ

Kennung * ⓘ

Beschreibung ⓘ

Hier können Sie die Kennung für die rechnungsbegründende Anlage eingeben und eine Beschreibung der Anlage verfassen. Unter „Verweis löschen“ können Sie die Anlage löschen.

Zudem können durch Klick auf den Button „Große Anlagen verlinken“ zuvor hochgeladene Anlagen zur XRechnung hinzugefügt werden. Klicken Sie dazu auf „Große Anlagen verlinken“.

Hier können Sie bereits im Verwaltungsmenü „Große Anlagen“ hochgeladene Anlagen verlinken.

Es erscheint ein separates Menü „Große Anlagen verlinken“. Hier können Sie zuvor hochgeladene Anlagen durch Auswahl über das Kästchen links zur Rechnung hinzufügen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am	Ablaufdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	armand-khoury-BaßimAzi-k-unsplash.jpg	JPEG	19.7.2022 17:55:11	17.9.2022 17:55:11

Wählen Sie hier die Anlagen aus, die Sie verlinken möchten.

Klicken Sie anschließend auf „Große Anlagen zur XRechnung hinzufügen“. Die Anlagen werden dann automatisch zur XRechnung

3.3 Einreichen von großen Anlagen über die Kanäle Peppol, E-Mail sowie Upload an der OZG-RE

Wenn Sie die Eingangskanäle Peppol, E-Mail sowie Upload zum Einreichen von E-Rechnungen an die OZG-RE nutzen, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise zum Einfügen der großen Anlagen im XML-Code.

Im Verwaltungsmenü „Große Anlagen“ können Sie als Rechnungssender über „Aktion wählen“ einen Link der großen Anlagen, die Sie zuvor im Verwaltungsmenü hochgeladen haben (vgl. Sie dazu bitte Kapitel 1-2 dieses Leitfadens), in die Zwischenablage kopieren.

Große Anlagen

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beigefügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am ↓	Ablaufdatum	Anzahl Heruntergeladen	Aktionen
Große Anlage 199,98 MB.xlsx	Excel	20.7.2022 10:14:57	18.9.2022 10:14:55	0	Aktion wählen... Link in Zwischenablage kopieren Anlage herunterladen Ablaufdatum um 60 Tage verlängern Anhang löschen Aktion wählen...

Dieser Link kann anschließend in die E-Rechnung als externe Referenz angefügt werden: Geben Sie hierzu bitte den Link innerhalb des XML-Codes im Code-Feld „AdditionalDocumentReference“ als externe Referenz ein. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den technischen Support der Bundesdruckerei wenden unter: sendersupport-xrechnung@bdr.de.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <ubl:Invoice xmlns:ubl="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2" xsi:schemaLocation="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2 http://docs.oasis-open.org/ubl/os-UBL-2.1/xsd/maindoc/UBL-Invoice-2.1.xsd" xmlns:ccts="urn:un:unece:uncefact:documentation:2" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule:2"
  xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2" xmlns:qdt="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:QualifiedDataTypes-2">
  <cbc:UBLVersionID>2.1</cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xoev-de:kosit:standard:xrechnung_2.1</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ID>Rechnungsnummer</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2022-06-30</cbc:IssueDate>
  <cbc:DueDate>2022-06-17</cbc:DueDate>
  <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
  <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
  <cbc:BuyerReference</cbc:BuyerReference>
  <cac:AdditionalDocumentReference>
  <cbc:ID>PDF.pdf</cbc:ID>
  <cbc:DocumentType>Beschreibung</cbc:DocumentType>
  - <cbc:Attachment>
  - <cac:ExternalReference>
    <cbc:URI>https://test.xrechnung-bdr.de/attachments/api/...274344</cbc:URI>
  </cac:ExternalReference>
  </cbc:Attachment>
  </cac:AdditionalDocumentReference>
  
```

4 Einreichen von großen Anlagen über 200 MB Größe

Im Einzelfall können Rechnungsanlagen mit einer Größe von mehr als 200 MB gesondert an die OZG-RE übermittelt werden.

Bitte sprechen Sie für diesen Fall mit Ihrem Rechnungsempfänger einen alternativen Übertragungsweg für die Anlagen der Rechnung ab, zum Beispiel eine zusätzliche E-Mail.